PENODI CADEIRYDD I IECHYD A GOFAL DIGIDOL CYMRU

Pecyn Gwybodaeth Ymgeisydd

The Commissioner for Public Appointments

CYNNWYS TUDALEN

1.	Cyflwyniad	3
2.	Cyfrifoldebau allweddol	4-6
3.	Disgrifiad swydd	7-8
4.	Ffeithiau allweddol am y swydd hon	9-15
5.	Cymhwysedd	16
6.	Am Iechyd a Gofal Digidol Cymru	17

1. CYFLWYNIAD

Neges gan Jeremy Miles, Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol, Senedd Cymru

Diolch ichi am ddangos diddordeb yn swydd Cadeirydd i Iechyd a Gofal Digidol Cymru.

Ar hyn o bryd, mae GIG Cymru yn cynnwys y sefydliadau a ganlyn:

- Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf Morgannwg
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda
- Bwrdd Iechyd Addysgu Powys
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe
- Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru
- Ymddiriedolaeth GIG Prifysgol Felindre
- Ymddiriedolaeth Brifysgol GIG Gwasanaethau Ambiwlans Cymru
- Iechyd a Gofal Digidol Cymru
- Addysg a Gwella Iechyd Cymru

Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus rôl hanfodol o ran bwrw ymlaen â strategaeth a chynlluniau'r sefydliad. Rwy'n mawr werthfawrogi cyfraniad Cadeiryddion a phenodeion cyhoeddus i'n byrddau GIG, a byddaf yn disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus arwain y Bwrdd i sicrhau bod blaenoriaethau'r sefydliad yn cael eu cyflawni.

Os oes gennych ddiddordeb yn y rôl hon ac yr hoffech wybod mwy am rôl bwysig Cadeirydd o fewn GIG Cymru, cysylltwch â Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru a fydd yn fwy na pharod i drafod y rôl hon â chi ar fy rhan. Yn ogystal, gallwch gysylltu ag Ysgrifennydd y Bwrdd yn yr Atodiad.

2. CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

Mae'r Bwrdd yn chwarae rhan allweddol wrth lunio strategaeth, gweledigaeth, pwrpas a diwylliant Bwrdd Iechyd. Mae'n dwyn y Bwrdd Iechyd i gyfrif am ddarparu gwasanaethau, perfformiad, cyflawni strategaeth a gwerth am arian, a datblygu a gweithredu strategol.

Mae hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod risgiau i'r Bwrdd Iechyd, staff a'r cyhoedd yn cael eu rheoli a'u lliniaru'n effeithiol. Dan arweiniad Cadeirydd annibynnol ac yn cynnwys cymysgedd o Aelodau Gweithredol ac Annibynnol, mae gan y Bwrdd gyfrifoldeb ar y cyd am berfformiad y Bwrdd Iechyd. Bydd y Cadeirydd yn atebol i'r Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol am berfformiad y Bwrdd a'i lywodraethu effeithiol, cynnal gwerthoedd y GIG, a hybu hyder y cyhoedd a phartneriaid.

Bydd y Cadeirydd yn:

Strategaeth

- Arwain datblygiad gweledigaeth strategol y Bwrdd ar gyfer y sefydliad, gan nodi a gwireddu'r potensial a'r sgiliau cynhenid o fewn y sefydliad i ddatblygu gwasanaeth arloesol sy'n arwain y byd.
- Darparu barn a chyngor annibynnol ar faterion ansawdd, strategaeth, gweledigaeth, perfformiad, adnoddau, a safonau ymddygiad.
- Herio, dylanwadu a chefnogi'r Cyfarwyddwyr Gweithredol yn adeiladol i ddatblygu cynigion ar strategaethau o'r fath.
- Cefnogi cyd-Aelodau Bwrdd i ddarparu arweinyddiaeth o fewn fframwaith o reolaethau doeth ac effeithiol i sicrhau cynaliadwyedd hirdymor y sefydliad.
- Sicrhau bod risgiau i gyflawni strategaeth y sefydliad yn cael eu mynegi a'u rheoli.

Cynllunio

- Bod yn atebol am berfformiad y Bwrdd ar lefelau cymunedol, rhanbarthol a chenedlaethol trwy gytuno a chyflawni cynllun tymor canolig integredig tair blynedd (neu gynllun cyflawni blynyddol) a chyflawniadau gwerthusiad blynyddol yn erbyn y cynllun; a
- Sicrhau bod y Bwrdd yn craffu'n effeithiol ar y cynllun tymor canolig integredig tair blynedd, gan sicrhau ei fod yn pennu amcanion clir i gyflawni'r strategaeth; Cwmpasu'r adnoddau ansawdd, gweithlu, gweithredol ac ariannol angenrheidiol i'r sefydliad gyflawni ei amcanion; ac adolygu perfformiad yn erbyn y cynllun yn rheolaidd.

Perfformiad

- Derbyn, adolygu a chymhwyso craffu priodol i ddata a gwybodaeth ansawdd, perfformiad, gweithlu ac ariannol i gymharu cyflawniadau yn erbyn targedau a, lle bo angen, cefnogi gweithredu camau adferol.
- Cytuno ar amcanion heriol i'r Prif Weithredwr a'r Gweithredwyr ar gyfer gwella perfformiad; cytuno ar amcanion ar gyfer yr Is-Gadeirydd ac Aelodau Annibynnol a chynnal gwerthusiadau blynyddol; a
- Sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol ar waith i sicrhau hyfywedd ariannol y sefydliad.

Llywodraethu

- Dwyn y Prif Weithredwr i gyfrif ar draws ystod ei gyfrifoldebau.
- Darparu arweinyddiaeth a chyfathrebu cryf, effeithiol a gweladwy ar draws holl gyfrifoldebau'r Bwrdd Iechyd, yn fewnol drwy'r Bwrdd Iechyd ac yn allanol drwy eu cysylltiadau ag ystod eang o randdeiliaid a phartneriaid o fewn a thu allan i'r GIG ar lefel genedlaethol, lefel gymunedol a lefel awdurdod lleol.
- Sicrhau y Ymrwymiad y Bwrdd i'r safonau llywodraethu uchaf, fel ei fod yn gweithredu er budd y boblogaeth a'r partneriaid y mae'n eu gwasanaethu ac yn cael ei weld yn atebol am y gwasanaethau a ddarperir a'r adnoddau a ddefnyddir.
- Sicrhau bod gwybodaeth gywir, amserol a chlir yn cael ei darparu i'r Bwrdd i gwrdd â gofynion statudol.
- Ceisio sicrwydd bod rheolaethau mewnol a systemau rheoli risg yn gadarn ac wedi'u llywodraethu'n dda.
- Dadansoddi a dehongli gwybodaeth a ddarperir i'r Bwrdd, gan geisio eglurhad, sicrwydd pellach, a thriongli gwybodaeth lle bynnag y bo modd; a
- Sicrhau bod y Bwrdd Iechyd yn cydymffurfio â'i Reolau Sefydlog, Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog, polisïau a gweithdrefnau, a deddfwriaeth a rheoliadau perthnasol.

Diwylliant ac Ymddygiad

- Dangos Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus (a elwir hefyd yn Egwyddorion Nolan) sef anhunanoldeb, uniondeb, gwrthrychedd, atebolrwydd, bod yn agored, gonestrwydd ac arweinyddiaeth, a sicrhau bod holl aelodau'r Bwrdd yn cynnal yr egwyddorion.
- Cofleidio a hyrwyddo pwysigrwydd dwyieithrwydd a diwylliant Cymraeg ar holl weithgareddau'r sefydliad.
- Meithrin diwylliant sy'n annog staff, cleifion, teuluoedd, a'r cyhoedd i godi pryderon sydd wedyn yn cael sylw priodol.
- Cofleidio a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth, a chynhwysiant ar gyfer poblogaeth, cleifion, staff a rhanddeiliaid y sefydliad, adlewyrchu a dysgu o'ch profiadau eich hun a phrofiadau pobl eraill.
- Sicrhau'r safonau uchaf o gywirdeb, uniondeb a llywodraethu, a bod trefniadau llywodraethu'r sefydliad yn cydymffurfio ag arfer gorau a gofynion statudol.

- Darparu arweinyddiaeth amlwg dosturiol wrth gefnogi a hyrwyddo diwylliant iach ar gyfer y sefydliad ac adlewyrchu hyn, a gwerthoedd y sefydliad, yn eu hymddygiad eu hunain; a
- Dod â phrofiad, gwybodaeth a dylanwad proffesiynol, cyfredol a gorffennol, i waith y Bwrdd, i hyrwyddo arloesedd, chwilfrydedd, ac i herio normau.

Ymrwymiad

- Meithrin a chynnal cysylltiadau agos rhwng GIG Cymru a grwpiau rhanddeiliaid i hyrwyddo gweithrediad effeithiol ein gweithgareddau.
- Darparu arweinyddiaeth i gefnogi ac annog gweithio effeithiol gyda phartneriaid, yn arbennig gyda Byrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau GIG, Awdurdodau Iechyd Arbennig, awdurdodau lleol, y trydydd sector a phartneriaid gofal cymdeithasol, i sicrhau bod gwasanaethau diogel ac effeithiol yn cael eu cynllunio a'u darparu.
- Mynychu cyfarfodydd Llywodraeth Cymru, grwpiau cymheiriaid cyrff iechyd a rhanddeiliaid eraill, lle bo angen.
- Ymgymryd â rôl llysgennad allanol, gan roi sylw i'r cyhoedd a meithrin hyder y cyhoedd; a
- Disgwylir, gyda chymorth, i ddeall busnes y Bwrdd Iechyd trwy gyfranogiad gweithredol.

Gweithgareddau Bwrdd

- Cynllunio cyfarfodydd Bwrdd gyda'r Prif Weithredwr a'r Cyfarwyddwr Materion Corfforaethol/ Ysgrifennydd y Bwrdd a dylunio rhaglen ddatblygu Bwrdd i gyflawni perfformiad uchel.
- Hwyluso cyfraniad effeithiol Aelodau'r Bwrdd a sicrhau cysylltiadau adeiladol o fewn y sefydliad a rhwng Cyfarwyddwyr Gweithredol ac Aelodau Annibynnol.
- Cadeirio cyfarfodydd Bwrdd ac arwain sesiynau datblygu a chyfarfodydd eraill o aelodau, fel y bo'n briodol.
- Cymryd rhan lawn yng ngwaith y Bwrdd a Phwyllgorau, gan gynnwys ymgysylltu cyn ac ar ôl cyfarfodydd a gwerthusiadau blynyddol i gefnogi llywodraethu da.
- Cynnal gwerthusiad perfformiad personol blynyddol, cymryd rhan mewn unrhyw hyfforddiant a datblygiad ychwanegol a amlygwyd o ganlyniad i'r broses werthuso i sicrhau bod amcanion personol yn cael eu cyflawni.

3. DISGRIFIAD SWYDD

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid i chi allu dangos bod gennych y rhinweddau a'r profiad i fodloni'r holl feini prawf hanfodol ar gyfer y penodiad hwn. Mae'n haws dangos rhai o'r rhain ar y cam ymgeisio tra bod eraill yn cael eu harchwilio'n well yn y cyfweliad (gweler isod). Cymerir cyfle hefyd yn y cyfweliad i archwilio rhai o'r meini prawf a geir yn eich datganiad personol yn fanylach.

Adran A

Meini prawf hanfodol i'w dangos mewn datganiad personol.

Gwerthoedd

- Y gallu i ddangos ymrwymiad i ymgysylltu â phobl sy'n defnyddio ein gwasanaethau, eu gofalwyr a'u teuluoedd, ein staff a rhanddeiliaid.

Sgiliau

- Hanes o arweinyddiaeth strategol ar lefel Bwrdd mewn sefydliad sector cyhoeddus, preifat neu drydydd sector.
- Y gallu i feithrin gweledigaeth ac arwain datblygiad strategaethau diffiniedig wrth geisio cyflawni nodau tymor hir, canolig a byr.
- Y gallu i ddeall a hwyluso dealltwriaeth o faterion cymhleth.
- Sgiliau rhyngbersonol a dylanwadol cryf a'r gallu i weithredu fel eiriolwr a llysgennad effeithiol.
- Y gallu i weithio ar y cyd ac fel rhan o dîm i gyflawni nodau cyffredin.
- Tystiolaeth o ddealltwriaeth o lywodraethu effeithiol.

Tystiolaeth o feini prawf dymunol mewn datganiad personol lle bo'n berthnasol.

Profiad

- Dealltwriaeth o reoli risgiau a systemau rheoli a sicrwydd mewnol.

Adran B

Meini prawf hanfodol i'w dangos yn y cyfweliad.

Gwerthoedd

- Ymrwymiad i gadw at Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus (Egwyddorion Nolan) a gwerthoedd y sefydliad.

Sgiliau

- Y gallu i ddarparu, ac annog eraill i ddarparu, herio a chraffu annibynnol tra'n cynnal perthnasoedd adeiladol.
- Y gallu i werthfawrogi dwyieithrwydd a diwylliant, ac ymrwymiad i hyrwyddo a phrif ffrydio'r Gymraeg.

- Dealltwriaeth o gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ac ymrwymiad iddynt, gan gynnwys y gallu i fyfyrio ar eich profiadau byw eich hun a dysgu oddi wrthynt.
- Yn graff ac yn gallu amgyffred materion perthnasol a deall y berthynas rhwng partïon â diddordeb gan ddangos barn gadarn, sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth wleidyddol.
- Y gallu i ysgogi a datblygu'r Bwrdd, i ddiffinio rolau a chyfrifoldebau, gan sicrhau perchnogaeth ac atebolrwydd.

Tystiolaeth o feini prawf dymunol mewn cyfweliad lle bo'n berthnasol.

Profiad

- Profiad amlwg o arwain a rheoli newid strategol gan gynnwys newid diwylliant.

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol; fodd bynnag, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos ymrwymiad i'r iaith a'r diwylliant a dangos arweiniad i gryfhau a hyrwyddo darpariaeth gwasanaeth dwyieithog o fewn y GIG yng Nghymru (gweler uchod sgiliau a phrofiad hanfodol).

Lle gall ymgeisydd ddangos ei fod yn bodloni'r meini prawf dymunol, dylai roi syniad o'i sgiliau yn erbyn y lefel sgil a ganlyn:

Deall	Yn gallu deall sgyrsiau arferol yn ymwneud â gwaith
Darllen	Yn gallu darllen rhai geiriau ac ymadroddion sylfaenol yn ddeallus
Siarad	Yn gallu sgwrsio mewn rhai sgyrsiau sy'n ymwneud â gwaith
Ysgrifennu	Yn gallu ysgrifennu rhai negeseuon sylfaenol ar bwnc bob dydd

4. FFEITHIAU ALLWEDDOL AM Y SWYDD

Lleoliad
Mae'r sefydliad yn hybu dulliau gweithio hyblyg ac mae gan aelodau presennol ystod o ofynion gwaith sy'n golygu eu bod yn gweithio ar-lein ac yn bersonol, ac mae'r sefydliad yn hapus i gefnogi hyn. Efallai y bydd angen i'r rhai sy'n dal y swydd deithio i'r swyddfa brif yn Caerdydd ac i leoliadau eraill ledled Cymru i fynychu cyfarfodydd a gweithredu dyletswyddau eraill sy'n gysylltiedig â'r swydd.

Ymrwymiad Amser
Mae'r rôl yn seiliedig ar ymrwymiad tybiannol o a 14.5 diwrnod y mis.

Daliadaeth Swydd
Bydd penodiad cychwynnol am gyfnod o hyd at 4 blynedd, fodd bynnag, bydd hyn yn amodol ar gytundeb Ysgrifennydd y Cabinet

Tâl
£43,326 y flwyddyn

Bydd gennych hawl hefyd i gael ad-daliad, os cyflwynir derbynebau, ar gyfer costau teithio a chynhaliaeth a fydd yn codi yn sgil busnes yr Bwrdd. Rhaid hawlio treuliau o fewn tri mis o fynd i gostau, oni bai bod amgylchiadau eithriadol. Gellir talu costau gofal plant ac unigolion dibynnol eraill hefyd, os cyflwynir derbynebau, yng nghyd-destun costau ychwanegol eraill a fydd yn codi wrth wneud gwaith i'r Bwrdd.

Gwneud cais

I wneud cais, ewch i dudalen swyddi gweigion Llywodraeth Cymru. https://cais.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-4/brand-7/xf-509f77e961d6/candidate/jobboard/vacancy/6/adv/

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar y swydd wag Cadeirydd Iechyd a Gofal Digidol Cymru a chliciwch ar 'gwneud cais' yn y gornel chwith ar y gwaelod. Y tro cyntaf i chi wneud cais am swydd, bydd angen i chi gofrestru ar system ymgeisio ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y bydd angen i chi gofrestru, ac ar ôl hynny gallwch olrhain cynnydd eich cais presennol, ac unrhyw geisiadau yn y dyfodol trwy eich cyfrif cofrestredig ar-lein.

https://cais.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-4/brand-7/xf-4ac5797242e0/candidate/register

Pan fyddwch wedi cwblhau cofrestru, byddwch yn gallu cyrchu'r ffurflen gais. I wneud cais, bydd angen i chi uwchlwytho datganiad personol a CV gyda'ch ffurflen gais ar-lein.

Mae'r tîm Penodiadau Cyhoeddus yn gweithredu recriwtio di-enw. Mae gwybodaeth bersonol allweddol, gan gynnwys enw a chyfeiriad ymgeisydd, yn cael ei chuddio rhag y panel recriwtio yn ystod y broses sifftio. Bydd rhywfaint o wybodaeth bersonol hefyd yn cael ei chuddio rhag y panel cyfweld os nad yw'n berthnasol i'r asesiad.

Datganiad Personol

Y datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni pob un o'r meini prawf a nodir ym manyleb y person **(Adran A). Noder:** fel y crybwyllwyd uchod, nid oes angen i chi gynnwys eich holl sgiliau a phrofiad yn y datganiad personol. Rhoddir cyfle hefyd i ddangos y sgiliau a'r profiad yn Adran B mewn cyfweliad.

Dylai'r datganiad gynnwys enghreifftiau sy'n dangos sut mae eich gwybodaeth a'ch profiad yn cyfateb i bob un o'r meini prawf. Dylai'r enghreifftiau hyn ddisgrifio beth oedd eich rôl, y dull a ddefnyddiwyd gennych i gyflawni canlyniad penodol a sut y byddech yn defnyddio'r profiad hwn yn y rôl yr ydych yn ymgeisio amdani; mae croeso i chi ddefnyddio enghreifftiau o brofiadau proffesiynol a phrofiadol.

Cyfyngwch eich datganiad personol i **1000 o eiriau.**

Curriculum Vitae (CV)

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion cryno am eich swyddi presennol neu fwyaf diweddar a'r dyddiadau pan wnaethoch chi gyflawni'r rolau hyn. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol yn y gorffennol neu'r presennol. **Ni ddylai eich CV fod yn hwy na thair tudalen o hyd.**

Geirdaon

Darparwch ddau ganolwr y byddwn yn cysylltu â nhw ar gyfer ymgeiswyr llwyddiannus yn unig.

Er mwyn cynnal y safonau uchaf o onestrwydd a phriodoldeb, ni allwn dderbyn Aelodau'r Senedd na chyflogeion Llywodraeth Cymru fel canolwyr ar gyfer ceisiadau am aelodaeth o gyrff cyhoeddus.

Proses Ddethol

Bydd Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol yn cael cymorth i wneud penderfyniadau gan Banel Asesu Cynghorol. Bydd y panel hwn yn cynnwys Aelod Annibynnol o'r Panel a tri aelod o'r Grŵp Iechyd, Gofal Cymdeithasol a'r Blynyddoedd Cynnar, Llywodraeth Cymru.

Dim ond yr ymgeiswyr y mae'n teimlo eu bod wedi dangos eu bod yn bodloni'r meini prawf a nodir yn y fanyleb person orau y bydd y panel yn eu dewis ar gyfer cyfweliad. Byddant yn dibynnu ar y wybodaeth a roddwch yn eich CV a datganiad personol yn unig i asesu a oes gennych y sgiliau a'r profiad angenrheidiol. Fodd bynnag, os ydych wedi gwneud cais o dan y cynllun gwarantu cyfweliad (gweler isod) a'ch bod yn bodloni'r meini prawf hanfodol gofynnol ar gyfer y swydd, byddwch hefyd yn cael eich gwahodd am gyfweliad.

Fe gewch e-bost oddi wrth ganolfan ymgeisio Llywodraeth Cymru i roi gwybod ichi a fyddwch wedi cael eich gwahodd i gyfweliad ai peidio. Os cewch eich gwahodd i gyfweliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn bodloni meini prawf y swydd.

Os cewch eich gwahodd i gyfweliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn **bodloni meini prawf** y swydd.

Bydd yr ymgeiswyr y bydd y panel yn credu sy'n addas i'w penodi yn cael eu hargymell i Ysgrifennydd y Cabinet, a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall Ysgrifennydd y Cabinet ddewis cwrdd â'r ymgeiswyr hyn cyn gwneud penderfyniad. Os felly, bydd yn cwrdd â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel neu ei gynrychiolydd enwebedig. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweliad a'r penderfyniad penodi terfynol. Bydd yr ymgeiswyr a fydd wedi'u cyf-weld yn cael gwybod hynt y broses honno.

Amserlen

Hysbyseb Dyddiad cau	**15 Medi 2025**
Sift	**30 Medi 2025**
Cyfweliad	**23 Hydref 2025**
Apwyntiad wedi'u cadarnhau	**Hydref 2025**
Apwyntiad yn dechrau	**Ar unwaith**

Datganiad Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn cydnabod gwerth cael cyrff cyhoeddus sy'n adlewyrchu amrywiaeth eang o ddiwylliannau, hunaniaethau a chefndiroedd. Rydym yn annog ceisiadau o bob rhan o gymdeithas ac rydym am benodi o'r gronfa dalent ehangaf a mwyaf amrywiol.

Rydym yn croesawu ceisiadau gan bawb heb ystyried oedran, statws priodasol (gan gynnwys priodas rhwng pobl o'r un rhyw) a phartneriaeth sifil, cyfeiriadedd rhywiol, rhyw, hunaniaeth rhywedd, amhariad neu gyflwr iechyd, hil, crefydd neu gred, na beichiogrwydd.

Rydym wedi ymrwymo i recriwtio menywod, pobl Ddu, Asiaidd ac Ethnig Leiafrifol, pobl anabl ac aelodau o'r gymuned LHDTC+, sydd heb gynrychiolaeth ddigonol mewn swyddi ar Fyrddau cyrff cyhoeddus ar hyn o bryd.

Hyderus o ran Anabledd

Mae Llywodraeth Cymru yn derbyn y diffiniad cymdeithasol o anabledd, lle cydnabyddir bod rhwystrau mewn cymdeithas yn gweithredu i analluogi pobl sydd â namau neu gyflyrau iechyd, neu sy'n defnyddio Iaith Arwyddion Prydain (BSL).

Rydym wedi ymrwymo i gael gwared ar rwystrau fel y gall yr holl staff berfformio ar eu gorau. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn defnyddio'r diffiniad meddygol o anabledd "nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar allu person i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd".

Rydym yn gwarantu cyfweld unrhyw un sy'n anabl, y mae eu cais yn bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer y swydd. Wrth 'feini prawf gofynnol' rydym yn golygu bod yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth i ni yn eich cais sy'n dangos eich bod yn gyffredinol yn bodloni'r lefel cymhwysedd ar gyfer y rôl ac unrhyw gymwysterau, sgiliau neu brofiad a ddiffinnir fel 'hanfodol'.

Os hoffech gael cyfweliad gwarantedig, cysylltwch â'r Uned Penodiadau Cyhoeddus yn PenodiadauCyhoeddus@llyw.cymru i roi gwybod iddynt.

Os oes gennych nam neu gyflwr iechyd neu os ydych yn defnyddio BSL ac angen trafod addasiadau rhesymol ar gyfer unrhyw ran o'r broses recriwtio hon, cysylltwch â'r Uned Penodiadau Cyhoeddus fel uchod cyn gynted â phosibl i drafod eich gofynion ac unrhyw gwestiynau sydd gennych.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i chi ddangos safonau uchel o ymddygiad corfforaethol a phersonol. Gofynnir i bob ymgeisydd llwyddiannus danysgrifio i'r Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau Byrddau Cyrff Cyhoeddus a'r Codau Ymddygiad ac Atebolrwydd ar gyfer Byrddau'r GIG a Chyfarwyddiadau Cod Ymddygiad ar gyfer Rheolwyr y GIG 2006.

Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau Bwrdd Cyrff Cyhoeddus (gov.uk)

Datblygiad Personol ac Adolygu Perfformiad

Mae Llywodraeth Cymru yn gwerthfawrogi'r cyfraniad a wneir gan y rhai a benodir yn gyhoeddus ac mae'n dymuno sicrhau, ar y cyd ag sefydliad, bod deiliaid swyddi yn gallu manteisio ar ystod o gyfleoedd datblygu personol. Ar ôl penodi, bydd y Cadeirydd/Ysgrifennydd y Cabinet yn cytuno ar gynllun datblygu personol ac amcanion. Bydd hefyd yn ofynnol i ymgeiswyr llwyddiannus fynychu rhaglen sefydlu.

Gwrthdaro Buddiannau

Wrth wneud cais, gofynnir i chi ddatgan unrhyw fuddiannau a all, neu y gellir eu gweld, yn gwrthdaro â rôl a chyfrifoldebau gan gynnwys unrhyw fuddiannau busnes a swyddi o awdurdod y tu allan i'r sefydliad yr ydych yn gwneud cais iddo.

Bydd unrhyw wrthdaro buddiannau yn cael ei archwilio yn y cyfweliad. Os cewch eich penodi, bydd gofyn i chi hefyd ddatgan y buddiannau hyn ar gofrestr sydd ar gael i'r cyhoedd.

Diwydrwydd Dyladwy

Bydd Tîm Penodiadau Cyhoeddus Llywodraeth Cymru yn cynnal gwiriadau diwydrwydd dyladwy ar bob ymgeisydd sy'n cael ei ddidoli'n llwyddiannus i gyfweliad. Bydd hyn yn cynnwys ond nid o reidrwydd yn gyfyngedig i chwiliadau cyfryngau cymdeithasol a Rhyngrwyd. O ganlyniad, gellir archwilio unrhyw ganfyddiadau diwydrwydd dyladwy ymhellach yn y cyfweliad.

Gwneud apwyntiad

Os byddwch yn llwyddiannus, byddwch yn derbyn llythyr gan y Ysgrifennydd y Cabinet dros Iechyd a Gofal Cymdeithasol yn eich penodi'n i'r swydd a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad. Bydd eich penodiad yn amodol ar wiriad geirda a gynhelir gan Dîm Penodiadau Cyhoeddus Llywodraeth Cymru ac ar wiriad DBS a gynhelir gan Bartneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru. Mae mynychu Rhaglen Wybodaeth GIG Cymru yn orfodol ar benod ac bydd angen i chi fynychu'r cwrs nesaf sydd ar gael.

Cysylltiadau

I gael rhagor o wybodaeth â:

Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru, Llywodraeth Cymru; e-bost: pstodgforhsscenhswales@gov.wales

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadau-cyhoeddus

Ymholiadau

Ar gyfer ymholiadau am eich cais neu am angen o gymorth i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru

Os nad ydych yn gwbl fodlon

Bydd Llywodraeth Cymru yn ceisio prosesu pob cais cyn gynted â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn deg, a chwrteisi. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd yr ymdriniwyd â'ch cais, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru .

Yn ogystal, gallwch ysgrifennu at:
Swyddfa'r Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus
Llawr gwaelod,
1 Horse Guards Road,
Llundain,
SW1A 2HQ.

neu drwy e-bost yn publicappointments@csc.gov.uk

5. CYMHWYSEDD

Bydd person yn cael ei anghymhwyso rhag cael ei benodi os yw:

a. wedi cael ei gollfarnu yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd o fewn y pum (5) mlynedd blaenorol ac wedi rhoi dedfryd o garchariddo (boed wedi'i gohirio ai peidio) am gyfnod o ddim llai na thri (3) mis.
b. wedi cael ei ddyfarnu'n fethdalwr neu wedi gwneud compownd neu drefniant gyda'u credydwyr.
c. wedi ei ddiswyddo, ac eithrio oherwydd dileu swydd, neu ddiffyg adnewyddu contract cyfnod penodol, o unrhyw gyflogaeth am dâl gyda chorff gwasanaeth iechyd, ac;
d. sy'n berson y mae ei gyfnod yn ei swydd fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr corff gwasanaeth iechyd wedi'i derfynu oherwydd nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am beidio â bod yn bresennol mewn cyfarfodydd neu am beidio â datgelu buddiant ariannol.
e. wedi bod yn ystod y flwyddyn flaenorol yng nghyflogaeth Ymddiriedolaeth GIG Prifysgol Felindre, Ymddiriedolaeth GIG Gwasanaethau Ambiwlans Cymru neu Bwrdd Iechyd addysgu Powys.

Nid yw cyflogaeth gyda chyrff GIG eraill yng Nghymru, ar hyn o bryd, yn golygu bod person wedi'i anghymhwyso rhag cael ei benodi yn unol â'r Rheoliadau perthnasol yn ymarferol. Polisi Llywodraeth Cymru yw bod person yn cael ei wahardd rhag cael ei benodi os yw o fewn y flwyddyn flaenorol wedi bod mewn cyflogaeth â thâl Bwrdd Iechyd yng Nghymru, Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru, Addysg a Gwella Iechyd Cymru neu Iechyd a Gofal Digidol Cymru.

Ni fydd unigolyn ychwaith fel arfer yn gwasanaethu ar yr un pryd fel Aelod nad yw'n Swyddog (Cadeirydd, Is-Gadeirydd neu Aelod Annibynnol) ar Fwrdd mwy nag un corff GIG yng Nghymru.

Dylai ymgeiswyr nodi hefyd bod aelodaeth o Fwrdd Iechyd yn swydd sy'n anghymhwyso rhag bod yn aelod o Senedd Cymru o dan Orchymyn Senedd Cymru (Anghymhwyso) 2020.

6. YNGHYLCH BWRDD IECHYD A GOFAL DIGIDOL CYMRU

Mae Iechyd a Gofal Digidol Cymru yn gorff cenedlaethol arbenigol ac yn rhan o GIG Cymru. Mae Iechyd a Gofal Digidol Cymru yn gweithio mewn partneriaeth â chydweithwyr GIG Cymru a rhanddeiliaid allweddol eraill i ddarparu gwasanaethau digidol a data cenedlaethol sy'n cefnogi darparu gofal iechyd a chymdeithasol yng Nghymru.

Mae gwasanaethau iechyd a gofal modern yn dibynnu ar offer digidol, data a gwybodaeth dda. Mae Iechyd a Gofal Digidol Cymru yn rhedeg neu'n gweithio gyda mwy na 100 o wasanaethau ac yn darparu rhaglenni trawsnewid digidol cenedlaethol mawr i gefnogi hyn. Yn ogystal, mae Iechyd a Gofal Digidol Cymru yn darparu cyngor arbenigol mewn perthynas â seiberddiogelwch a llywodraethu gwybodaeth.

Am ragor o wybodaeth ynghylch y rôl cysylltwch â Chris Darling, Cyfarwyddwr Materion Corfforaethol | Ysgrifennydd y Bwrdd neu Laura Tolley, Dirprwy Ysgrifennydd y Bwrdd | Pennaeth Llywodraethu Corfforaethol (Chris.Darling@wales.nhs.uk/Laura.Tolley@wales.nhs.uk)

I gael rhagor o wybodaeth am Fwrdd Iechyd a Gofal Digidol Cymru, ewch i wefan yr Awdurdod Iechyd Arbennig.